

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Правовые основы государственной службы**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): кандидат юридических наук, доцент, Климова О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 07.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 10.06.2021 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Правовые основы государственной службы
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 7
контактная работа	52	рефератов 7 сем. (1)
самостоятельная работа	56	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основы государственной службы. Нормативное регулирование государственной службы в РФ. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления. Государственная служба как профессиональная деятельность. Виды государственной службы. Теория (компетенция) государственной гражданской службы: понятие, виды. Государственная служба в таможенных органах: понятие, виды. Правовые основы и особенности регулирования государственной службы в таможенных органах. Правовой статус государственного служащего. Запреты и ограничения государственного служащего. Порядок поступления на государственную службу. Порядок прохождения государственной службы, в том числе в таможенных органах. Ответственность государственного служащего.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.27
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государственного управления и права
2.1.2	Основы таможенного права России
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов
2.2.2	Правоохранительная деятельность таможенных органов

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

Знать:
Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции
Уметь:
Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции
Владеть:
Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

Знать:
методы и принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Уметь:
разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности
Владеть:
навыками использования организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	<p>Основы государственной службы. Нормативное регулирование государственной службы в РФ. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы. Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы. /Лек/</p>	7	2	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	<p>Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления. Государственная служба как профессиональная деятельность. Виды государственной службы. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы. Система управления государственной службой. /Лек/</p>	7	4	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	<p>Теория (компетенция) государственной гражданской службы: понятие, виды. Компетенция и компетентность государственных служащих. Государственная служба в таможенных органах: понятие, виды. Понятие службы в таможенных органах РФ. Система таможенных органов РФ. Анализ федерального закона "О службе в таможенных органах РФ" от 21.07.1997 № 114-ФЗ /Лек/</p>	7	4	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.4	<p>Правовые основы и особенности регулирования государственной службы в таможенных органах. Понятие службы в таможенных органах РФ. Правовая основа службы в таможенных органах. Должностные лица таможенных органов. Специальные звания и должности сотрудников таможенных органов. Поступление на службу в таможенные органы РФ. Порядок присвоения специальных званий. Прохождение службы в таможенных органах РФ. Условия службы в таможенных органах РФ. Прекращение службы в таможенных органах РФ. /Лек/</p>	7	2	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	<p>Правовой статус государственного служащего. Запреты и ограничения государственного служащего. Порядок поступления на государственную службу. Порядок прохождения государственной службы, в том числе в таможенных органах. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и инд. статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты для государственных служащих. Поощрение государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Гарантии государственных служащих. Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Поступление на государственную службу. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего. Присяга государственного служащего. Продвижение по службе: понятие, принципы, квалификационный разряд, классный чин, специальное звание; предельный возраст для нахождения на государственной службе; резерв на выдвижение. Правовое обеспечение объективности карьеры государственного служащего. Общая характеристика способов замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы. /Лек/</p>	7	2	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.6	<p>Ответственность государственного служащего. Особенности юридической ответственности государственной служащих.</p> <p>Дисциплина управления. Внутренний трудовой распорядок. Права и обязанности работников. Права и обязанности администрации. /Лек/</p>	7	2	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	<p>Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления.</p> <p>Государственная служба как профессиональная деятельность. Виды государственной службы. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Понятие и типы службы в обществе.</p> <p>Понятие государственной службы.</p> <p>Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы.</p> <p>Система управления государственной службой. /Пр/</p>	7	8	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	<p>Теория (компетенция) государственной гражданской службы: понятие, виды.</p> <p>Компетенция и компетентность государственных служащих.</p> <p>Государственная служба в таможенных органах: понятие, виды. Понятие службы в таможенных органах РФ.</p> <p>Система таможенных органов РФ.</p> <p>Анализ федерального закона "О службе в таможенных органах РФ" от 21.07.1997 № 114-ФЗ /Пр/</p>	7	4	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	<p>Правовые основы и особенности регулирования государственной службы в таможенных органах. Понятие службы в таможенных органах РФ. Правовая основа службы в таможенных органах.</p> <p>Должностные лица таможенных органов. Специальные звания и должности сотрудников таможенных органов. Поступление на службу в таможенные органы РФ. Порядок присвоения специальных званий.</p> <p>Прохождение службы в таможенных органах РФ. Условия службы в таможенных органах РФ. Прекращение службы в таможенных органах РФ. /Пр/</p>	7	4	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.4	<p>Правовой статус государственного служащего. Запреты и ограничения государственного служащего. Порядок поступления на государственную службу. Порядок прохождения государственной службы, в том числе в таможенных органах. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особый, специальный и инд. статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты для государственных служащих. Поощрение государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Гарантии государственных служащих. Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Поступление на государственную службу. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего. Присяга государственного служащего. Продвижение по службе: понятие, принципы, квалификационный разряд, классный чин, специальное звание; предельный возраст для нахождения на государственной службе; резерв на выдвижение. Правовое обеспечение объективности карьеры государственного служащего. Общая характеристика способов замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы. /Пр/</p>	7	8	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	<p>Ответственность государственного служащего. Особенности юридической ответственности государственных служащих. Дисциплина управления. Внутренний трудовой распорядок. Права и обязанности работников. Права и обязанности администрации. /Пр/</p>	7	4	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.6	<p>Основы государственной службы. Нормативное регулирование государственной службы в РФ. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы. Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы. /Пр/</p>	7	4	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	<p>Основы государственной службы. Нормативное регулирование государственной службы в РФ. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы. Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы. /Ср/</p>	7	8	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.2	Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления. Государственная служба как профессиональная деятельность. Виды государственной службы. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы. Система управления государственной службой. /Ср/	7	12	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Теория (компетенция) государственной гражданской службы: понятие, виды. Компетенция и компетентность государственных служащих. Государственная служба в таможенных органах: понятие, виды. Понятие службы в таможенных органах РФ. Система таможенных органов РФ. Анализ федерального закона "О службе в таможенных органах РФ" от 21.07.1997 № 114-ФЗ /Ср/	7	8	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Правовые основы и особенности регулирования государственной службы в таможенных органах. Понятие службы в таможенных органах РФ. Правовая основа службы в таможенных органах. Должностные лица таможенных органов. Специальные звания и должности сотрудников таможенных органов. Поступление на службу в таможенные органы РФ. Порядок присвоения специальных званий. Прохождение службы в таможенных органах РФ. Условия службы в таможенных органах РФ. Прекращение службы в таможенных органах РФ. /Ср/	7	8	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.5	<p>Правовой статус государственного служащего. Запреты и ограничения государственного служащего. Порядок поступления на государственную службу. Порядок прохождения государственной службы, в том числе в таможенных органах. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особый, специальный и инд. статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты для государственных служащих. Поощрение государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Гарантии государственных служащих. Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Поступление на государственную службу. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего. Присяга государственного служащего. Продвижение по службе: понятие, принципы, квалификационный разряд, классный чин, специальное звание; предельный возраст для нахождения на государственной службе; резерв на выдвижение. Правовое обеспечение объективности карьеры государственного служащего. Общая характеристика способов замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы. /Ср/</p>	7	12	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.6	<p>Ответственность государственного служащего. Особенности юридической ответственности государственной служащих. Дисциплина управления. Внутренний трудовой распорядок. Права и обязанности работников. Права и обязанности адми /Ср/</p>	7	8	УК-10 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Старилов Ю. Н.	Государственная служба и служебное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=763480

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Волкова В. В., Сапфинова А. А.	Государственная служба	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Волкова В. В. , Сапфинова А. А. Государственная служба: учебное пособие Юнити-Дана, 2015 Объем (стр): 207	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114695
Э2	Черепанов В. В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник Юнити-Дана, 2015 Объем (стр): 679	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116626
Э3	Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	https://www.biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB
Э4	Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс)	https://www.biblio-online.ru/book/6D22F394-D47C-4EE7-AB23-0E45009E53ED

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	переносной проектор, тематические плакаты, комплект учебной мебели: парты, столы, доска
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная

Аудитория	Назначение	Оснащение
	обучающихся. Читальный зал НТБ	техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3330	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, аудиторная меловая доска, доска магнитно-маркерная

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основе которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов. Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения таможенного законодательства. Вопросы могут быть задаваться преподавателю.

Подготовка докладов по отдельным темам программы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации. Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе.

По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель решение ситуативных практических задач - решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию. Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно, согласно учебной программе.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Требования, предъявляемые к защите реферата. Выполненная и правильно оформленная работа сдается на кафедру для регистрации и внутренней рецензии руководителя с тем, чтобы получить оценку научного руководителя за работу.

По итогам защит лучшие рефераты могут быть рекомендованы для участия в студенческой научной конференции.